



หลักการ Consignment (ระบบฝากขาย) ของบริษัท คิดโซไซตี้ จำกัด

เอกสารบัญชี

ในนามบริษัท

1. ภพ.20
2. หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท ฯ
3. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกสิกรไทย หรือธนาคารไทยพาณิชย์ หรือธนาคารกรุงเทพ ชื่อบัญชีและเลขที่บัญชี

ในนามบุคคล

1. สำเนาบัตรประชาชน พร้อมลายเซ็นรับรอง
2. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมลายเซ็นรับรอง
3. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกสิกรไทย ชื่อบัญชีและเลขที่บัญชี

การส่งสินค้า

1. ทุกครั้งที่มีการส่งสินค้า กรุณานำใบส่งสินค้ามาด้วยทุกครั้ง (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 2 ชุด) ทางร้านจะเก็บต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 1 ชุด สินค้าที่จัดส่งจะต้องตรงกับใบส่งสินค้า ถ้าไม่ตรงทางบริษัทจะขอไม่รับสินค้าเข้าหน้าร้าน
2. ในกรณีที่ผู้ฝากขายได้ลดภาษีมูลค่าเพิ่ม กรุณานำส่งเป็น ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี
3. สำเนาใบสั่งซื้อ หรือ PO (ถ้ามี)
4. ให้ส่งสินค้าตามสาขาที่เปิดใบ PO
 - การส่งสินค้าสาขา K Village ให้จัดส่งตามใบ PO และออกบิลเอกสาร(Bill Address) ตามรายละเอียดด้านล่างนี้

จัดส่งที่ บริษัท คิดโซไซตี้ จำกัด สาขา K Village (สาขา00001)

เลขที่ห้อง MN 04-06 เลขที่ 93,95 เควิลเลจ ซอยสุขุมวิท 26

ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตัน เขตคลองเตย

กรุงเทพมหานคร10110

TEL : 02-661-5045

TAX ID : 0105559040079

- การส่งสินค้าสาขา เลียบด่วน นวลจันทร์ ให้จัดส่งตามที่อยู่นี้
ร้าน คิวไฮไฮตี้ สาขา เลียบด่วน นวลจันทร์
เลขที่ 99/107 ถนนสุคนธ์สวัสดิ์ แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม
กรุงเทพมหานคร 10230

และออกบิลเอกสาร(Bill Address) ตามรายละเอียดด้านล่างนี้

บริษัท คิวไฮไฮตี้ จำกัด(สำนักงานใหญ่) เลขที่ผู้เสียภาษี 0105559040079
ที่อยู่ 98/60 หมู่บ้านไลฟ์บางกอก บูเลอวาร์ด ซ.รามอินทรา23 ถ.รามอินทรา
แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220 โทร: 061-789-8650

- การส่งสินค้าสาขา คริสตัลเอสบี ราชพฤกษ์ ให้จัดส่งตามใบ PO และออก
บิลเอกสาร(Bill Address) ตามรายละเอียดด้านล่างนี้

ร้าน คิวไฮไฮตี้ สาขา ราชพฤกษ์ เดอะ คริสตัล เอสบี ราชพฤกษ์
ชั้น 2 555/9 ม.1 ถ.ราชพฤกษ์บางขุน บางกรวยนนทบุรี 11130

และออกบิลเอกสาร(Bill Address) ตามรายละเอียดด้านล่างนี้

บริษัท คิวไฮไฮตี้ จำกัด(สำนักงานใหญ่) เลขที่ผู้เสียภาษี 0105559040079
ที่อยู่ 98/60 หมู่บ้านไลฟ์บางกอก บูเลอวาร์ด ซ.รามอินทรา23 ถ.รามอินทรา
แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220 โทร: 061-789-8650

- การจัดส่งเอกสารทั้งหมด อาทิ ใบวางบิล, ใบเสร็จรับเงิน,
ใบกำกับภาษี เป็นที่ แผนกบัญชี
โครงการเวนิส ดี ไอริส เลขที่ 1/43 ซอยวัชรพล 2/7 ถนนวัชรพล
แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220

การคืนสินค้า

1. ผู้ฝากขายติดต่อบริษัทฯ เพื่อทำการคืนสินค้าคืน พร้อมใบนำสินค้าออกจากร้านค้า
(ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 2 ชุด) ทางร้านจะเก็บต้นฉบับ 1 และสำเนา 1 ชุด
2. นำส่งใบลดหนี้ให้บริษัทฯ ภายใน 15 หลังจากทำการคืนสินค้า

ขั้นตอนการวางบิล

1. ทางร้านจะสรุปยอดขายสินค้าไม่เกินวันที่ 15 ของเดือนถัดไปจากเดือนที่มี ยอดขาย โดยทางร้านจะแจ้งเป็นยอดขายหลังหักส่วนลด ทางผู้ฝากขายจะต้อง จัดทำเอกสารใบวางบิลเอง และจะต้องคำนวณราคาหลังจากหักส่วนลด (GP) ตามที่ได้ตกลงกับทางบริษัทไว้ ทางบริษัทคิดค่าใช้จ่ายดี จะแจ้งลิงค์สำหรับเข้ามาดู ยอดขายทาง อีเมล ที่ทางผู้ฝากขายได้แจ้งไว้
2. ผู้ฝากขายนำส่งเอกสารดังต่อไปนี้
 - 2.1 ใบเสร็จรับเงินตัวจริง
 - 2.2 ใบสรุปยอดขาย ที่ทางร้านจัดส่งให้ในแต่ละเดือน

การชำระเงิน

บ. คิดค่าใช้จ่าย จำกัด

จะทำการโอนเงินเข้าบัญชีให้กับผู้ฝากขาย โดยมี Credit term 45 วัน และจะส่ง หลักฐานการโอนเงินทางอีเมลล์

ตัวอย่าง ยอดขายเดือน กุมภาพันธ์ จะทำการสรุปยอดขายภายในวันที่ 15 มีนาคม และจะทำการโอนยอดขายเข้าบัญชีผู้ฝากขาย โดยมี Credit Term 45 วัน

หมายเหตุ : Supplier ควรมาตรวจเช็คสินค้าคงเหลืออย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกัน สินค้าสูญหายหรือเกิดข้อผิดพลาดด้านอื่นๆ หากคู่ค้าไม่ได้มีการตรวจ นับสินค้า ติดต่อกันเกิน 3 เดือน ทางบริษัทฯ ขอปฏิเสธในการรับผิดชอบสต็อก สูญหาย และถ้าหากสินค้าฝากขายไม่มีการเคลื่อนไหวเกิน 3 เดือน ทางบริษัทจะขอส่งคืน สินค้า